

Huishoudelijk Reglement van Stichting Scholen voor Christelijke Basisonderwijs Zeist e.o.

Vastgesteld door bestuur d.d. 20 november 2012

Positief advies van de GMR d.d. 21 januari 2013

Inleiding

Bestuurlijke organisatie en ontwikkelingen

De bestuurlijke organisatie van het primaire en het voortgezet onderwijs is aan het veranderen. Veel besturen zijn aan de slag gegaan met bestuurlijke vernieuwing en maken belangrijke ontwikkelingen door als het gaat om de toedeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de verschillende lagen binnen de organisatie. Dat is ook het geval voor Stichting CBO Zeist e.o. (hierna afgekort tot CBO Zeist). Sinds 2004 is ook bij CBO Zeist sprake van een permanente ontwikkeling van de interne relatiepatronen.

Wie, welk orgaan is waarvoor verantwoordelijk, wie neemt welke beslissingen, wie legt aan wie verantwoording af? De komst van bovenschools management maakte het nodig dat de hele managementkolom in beeld kwam in een managementstatuut. Een en ander heeft destijds geresulteerd in een nieuw managementstatuut dat geënt is op de besturingsfilosofie van het “besturen op hoofdlijnen”.

Interne partijen concluderen dat deze ontwikkeling vruchtbaar is voor CBO Zeist. De interne verhoudingen zijn verhelderd, de relatiepatronen zijn transparant, ieder weet wat van hem of haar verwacht wordt. De beleidsontwikkeling binnen CBO Zeist heeft een goede impuls gekregen, directeuren weten waar ze aan toe zijn.

Ontwikkelingen kenmerken zich door beweging. Dat blijkt. Beweging is er inderdaad volop, zowel intern als extern.

Intern heeft het bestuur geconstateerd dat de besturingsfilosofie “besturen op hoofdlijnen” succesvol is ingevoerd en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheid zich meer en meer naar een toezichhoudende positie ontwikkelt. De algemene directie ontwikkelt zich steeds meer tot een orgaan dat CBO Zeist eigenstandig aanstuurt zowel op het personele als het materiële vlak.

Extern is sprake van recente wetgeving (de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur) die nieuwe spelregels bevat voor het bestuur en beheer van onderwijsinstellingen in het primaire en voortgezet onderwijs. Eén van de belangrijkste nieuwe eisen die gesteld worden betreft de scheiding van bestuur en toezicht. De wetgever biedt ruimte voor verschillende invullingen. Hiervan is het bestuur van CBO Zeist van oordeel dat vastgehouden kan worden aan besturing op afstand met vergaande mandatering aan de algemene directie. De motieven voor de keuze van dit model zijn:

- naast de toezichhoudende taken van het bestuur bestaat er behoefte de algemene directie bij enkele incidentele taken van advies te voorzien. Te denken valt aan goedkeuring begroting, goedkeuring jaarverslag.
- door de grootte van het bestuur is geen organieke scheiding wenselijk. Het bestuur met mandaat aan de algemene directie gedraagt zich hierdoor als toezichhouder.

De keuze voor het “onetier model” (interne scheiding van besturen en toezicht houden), maakt nieuwe aanpassing van het managementstatuut noodzakelijk.

CBO Zeist voert het “besturen op hoofdlijnen”-model in op een wijze die passend is voor de stichting. Concreet betekent dit dat gekozen wordt voor een bestuur van minimaal zeven en maximaal negen personen. Elk afzonderlijk bestuurslid heeft een directe link naar een van de CBO Zeist scholen. Er is een algemene directie die belast is met de leiding over en de voorbereiding en uitvoering van het beleid van CBO Zeist. Hiermee wordt beoogd dat de algemene directie en het bestuur dicht bij de werkplek staan. De wijze waarop CBO Zeist “het besturen op afstand” invult, bewerkstelligt dat het bestuur en de uitvoerende organen in de stichting, de algemene directie, het directiebestuur en het schoolmanagement, elkaar versterken.

In het thans voorliggende huishoudelijk reglement is dan ook gestreefd naar een regelstructuur die deze intentie ondersteunt en faciliteert. Veel van wat praktisch is binnen de stichting kan dan ook blijven.

Uitgangspunten voor de besturing

Alles vindt plaats met inachtneming van geldende wettelijke kaders. De doel- en grondslagformulering die zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten zijn kader stellend. Het stichtingsbeleidsplan is het uitgangspunt voor de te volgen koers. Het doel is om resultaatgericht management toe te passen. Scholen hebben een zo groot mogelijke eigen beleidsruimte passend binnen de gestelde kaders en dienen hierover verantwoording af te leggen.

In de statuten van Stichting CBO Zeist is de governance vastgelegd. Het voorliggende huishoudelijk reglement regelt de inrichting en de werkwijze van het bestuur, de delegatie en mandatering van taken en bevoegdheden en de taakstelling van het bestuur bureau onder leiding van de algemeen directeur.

Het huishoudelijk reglement is gebaseerd op de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, zoals door de PO-Raad op 6 juni 2012 is vastgesteld.

Onderwijs is de core business van CBO Zeist. De kerntaken van de algemene directeur en de schooldirecteuren zijn het sturen op de realisering van de doelstellingen, de ontwikkeling van de kwaliteit van CBO Zeist en van de scholen en het zorgdragen voor synergie binnen CBO Zeist. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager hebben betrekking op onderwijskundig leiderschap, het zorgdragen voor de realisering van het schoolprofiel, de onderwijsresultaten en op een gezonde bedrijfsvoering. Bij de inrichting en vormgeving van het onderwijsproces staan de individuele werknemer en het schoolteam centraal in de organisatie.

De afzonderlijke scholen van CBO Zeist kennen een zekere mate van zelfstandigheid. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. Onderwijs moet worden georganiseerd in scholen met een eigen gezicht, herkenbaar voor de mensen die er werken. Deze keuze komt tot uitdrukking in het mandaat dat aan de schooldirecteuren wordt gegeven.

artikel 1 Bevoegd gezag

Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de scholen welke zijn ondergebracht in CBO Zeist. Het bestuur heeft tot taak het besturen van de rechtspersoon in de meest brede zin van het woord, waarbij wordt aangesloten bij artikel 4 van de statuten. Tevens is het bestuur toezichthouder van CBO Zeist.

In de rol van toezichthouder, zal het bestuur:

- periodiek individueel bijpraten met de directie van de aan het bestuurslid gelieerde school met als doel geïnformeerd te worden;
- periodiek tijdens de bestuursvergadering een schooldirecteur een presentatie laten geven over het reilen en zeilen op de school, de schoolprestaties en opbrengsten. Ook komen belangrijke ontwikkelingen aan de orde;
- in relatie met artikel 8 lid 3 praktische invulling geven aan het zowel gevraagd als ongevraagd advies geven aan de algemene directie, b.v. met betrekking tot het beoordelen van de financiële administratie, jaarrekening, begroting, personeelsformatieplan, externe rapportages van bijvoorbeeld inspectie en accountant. Hiertoe leest het bestuur vakliteratuur, van toepassing zijnde wet en regelgeving, houdt regionale/gemeentelijke ontwikkelingen bij voor zover van belang voor CBO Zeist. Het bestuur bestudeert tijdig kritisch de door de algemene directie verstrekte informatie, waaronder de periodieke voortgangsrapportage. Het bestuur zal in algemene zin een kritische vraagbaak zijn van de (algemene) directie.

De taakverdeling tussen het bestuur, algemene directie en schooldirectie is vastgelegd in het managementstatuut.

artikel 2 Bestuursleden

Lid 1.

De gebieden waarop het bestuur toezicht houdt, zijn:

- Onderwijs, kwaliteit en kwantiteit,
- Identiteit,
- Personeel en organisatie,
- Huisvesting,
- Financiën,
- Juridische zaken,
- ICT en communicatie, intern en extern,

Bestuursleden worden geworven op basis van bovengenoemde expertise en/of betrokkenheid bij de scholen van CBO Zeist. De expertise van de bestuursleden sluit zoveel mogelijk aan bij genoemde expertise gebieden. Waar mogelijk, maar niet noodzakelijkerwijs, worden deze twee aspecten gecombineerd. Er wordt gestreefd naar een afvaardiging vanuit elke school van CBO Zeist. Tevens is afgesproken dat minstens de helft van de bestuursleden kerkelijk actief is binnen en/of meelevend lid is van een van de kerken binnen de Protestantse Kerken Nederland (PKN).

Werving vindt plaats op basis van functie/expertise profielen die in de vorm van een vacature actief wordt uitgezet naar de ouders van de CBO scholen en naar de kerkelijk geledingen in Zeist, Bunnik en Odijk. Uit een gesprek van het bestuur dan wel een door haar hiertoe ingestelde commissie met een potentieel bestuurslid zal moeten blijken dat het potentiële bestuurslid de benodigde deskundigheid voor de vacature heeft c.q. kan verwerven, één en ander ter beoordeling aan het bestuur.

Lid 2.

Het bestuur beslist of in een ontstane vacature moet worden voorzien, met inachtneming van het in artikel 7 van de statuten bepaalde minimum en maximum aantal leden.

artikel 3 Zittingstermijn

- a. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn tweemaal herkiesbaar.
- b. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen.

artikel 4 Vergaderingen

- a. Het bestuur vergadert tenminste vijfmaal per jaar volgens een daartoe tevoren opgesteld vergaderrooster.

Bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter zelf of op verzoek van tenminste éénderde van het aantal zitting hebbende bestuursleden die gezamenlijk een bestuursvergadering willen beleggen. Indien aan zulk verzoek niet binnen veertien dagen is voldaan, zijn de verzoekende bestuursleden tezamen bevoegd een vergadering te convoceren en zo nodig zelf in de leiding te voorzien.

- b. De algemene directie is ervoor verantwoordelijk dat de vergaderingen van het bestuur tijdig - tenminste zeven dagen van te voren- zijn uitgeschreven onder toezending van een agenda en relevante stukken. De bestuursleden zijn gerechtigd ter vergadering aanvullingen of wijzigingen op de agenda voor te stellen. Hierover beslist het bestuur.
- c. De bestuursvergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter. Het secretariaat van de algemene directie maakt notulen of ziet toe dat deze worden gemaakt. De notulen worden door het bestuur vastgesteld.
- d. Minimaal eenmaal per jaar wordt in gezamenlijkheid met de algemene directie, al dan niet door middel van externe expertise, een “themadag/heidedag” georganiseerd.

artikel 5 Besluiten bestuur

- a. Het bestuur stelt jaarlijks het toezichtkader vast in de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar.
- b. Rechtsgeldige besluiten kunnen -onverminderd het bepaalde in de artikelen 9, 11, 15 en 16 van de statuten- slechts genomen worden in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- c. Voor zover in de statuten niet anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen (helft + één).
- d. Wordt bij stemming over verkiezing van personen geen meerderheid behaald (helft + één), dan volgt een tweede stemming. Wordt ook bij de tweede stemming de vereiste meerderheid niet behaald, dan geldt de stem van de voorzitter als twee stemmen.
- e. Blanco stemmen tellen niet mee.
- f. Wanneer bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

artikel 6 Ouderraad

Aan alle scholen van stichting CBO Zeist functioneert een ouderraad. Deze ouderraden zijn/worden in afzonderlijke rechtspersonen ondergebracht. In deze rechtspersonen mogen geen werknemers of bestuursleden van de stichting zitting hebben.

artikel 7 Algemene directie

- a. De algemene directie van de stichting wordt gevormd door de algemeen directeur. De algemene directie houdt kantoor aan de Laan van Vollenhove 3045 te Zeist.
- b. Voor een goede bedrijfsvoering wordt de algemene directie ondersteund door medewerker(s) op het bestuursbureau en door de leden van het directiebestuur. Het directiebestuur wordt gevormd door schooldirecteuren en locatieleiders. Het directiebestuur komt ongeveer 1x per 5 weken bijeen en wordt voorgezeten door de algemeen directeur.
- c. Met de algemene directie wordt elk schooljaar een management contract afgesloten. Hierin worden alleen de noviteiten voor het komende schooljaar opgenomen. Aan het einde van het schooljaar legt de algemene directie verantwoording af over de gemaakte afspraken.

artikel 8 Verantwoording

a. Tot de achterban, behoren (in ieder geval):

- de scholen resulterend onder stichting CBO Zeist,
- de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) van Stichting CBO Zeist,
- de MR-en (medezeggenschapsraden) van de scholen resulterend onder Stichting CBO Zeist,
- Stichting Steun Christelijk Onderwijs Stichtse Rijnlanden (SSCOSR),
- de kerkelijke geledingen van PKN Zeist, Bunnik en Odijk,
- ministerie van OC&W,
- gemeente Zeist en Bunnik/Odijk,
- branche organisaties, zoals de Besturenraad en de PO raad,
- de accountant.

De ontwikkelingen en activiteiten binnen CBO Zeist worden vastgelegd in het CBO-jaarverslag. Om de achterban op de hoogte te houden van de ontwikkelingen en activiteiten binnen CBO Zeist ontvangt de achterban dit jaarverslag.

b. Het bestuur doet recht aan een transparante werkwijze. Zij streeft ernaar te handelen conform het bepaalde in de Code Goed Bestuur PO. Het bestuur heeft haar rol als toezichthouder uitgewerkt in een toezichtskader.

c. De notulen van het directiebestuur en GMR worden periodiek na vaststelling ter inzage aan het bestuur verstrekt. De notulen van de bestuursvergadering worden na vaststelling ter inzage aan de GMR en de schooldirecteuren verstrekt.

artikel 9 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement vindt plaats overeenkomstig lid 1, 2 en 5 van artikel 15 van de statuten.

artikel 10 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin door dit reglement niet is voorzien, beslist het bestuur.